

أنظمة إدارة المهام والمشاريع ومساهمتها في تحسين الأداء ورفع الإنتاجية

م. تركي الشمري
مسؤول القسم العلمي – التقنية المباركة



مؤتمر
تقنية
القطاع
غير الربحي

معاور الورقة

- ما هي أنظمة إدارة المهام والمشاريع؟
- لماذا أنظمة إدارة المهام والمشاريع؟
- أمثلة على تحسين الأداء ورفع الإنتاجية.
- خطوات تبني نظام لإدارة المشاريع.

إدارة المشاريع

- المشروع: مجموعة فريدة من العمليات والتي تتكون من أنشطة منسّقة ومخطط لها وبتواريخ بداية ونهاية، وذلك من أجل تحقيق هدف ما.
- تعاني غالب المنظمات في عملية إدارة المشاريع:
 - ينتهي المشروع متأخراً عن وقته المحدد.
 - ينتهي المشروع بدون تحقيق الهدف المطلوب على الوجه الأمثل.
 - ينتهي المشروع بميزانية أعلى من الميزانية المرصودة له.
 - تتعارض مشاريع المنظمة مع بعضها لعدم وجود نظرة عامة لمشاريع المنظمة.
 - ينجح المشروع وينتهي في وقته المحدد ولكن بعد ضغط كبير على الفريق أو دوام خارج وقت العمل.

برامج وأنظمة إدارة المشاريع

- أنظمة إدارة المهام والمشاريع هي **برمجيات** تستخدم لإدارة المشروع:
 - تخطيط المشروع.
 - جدولة وإدارة مهام المشروع.
 - تخصيص الموارد.
 - إدارة الميزانية.
 - إدارة الوقت.
 - التواصل والتعاون بين أصحاب المصلحة.
 - مشاركة الملفات.
 - إدارة التقارير.
 - التكامل

تصنيف أنظمة إدارة المشاريع

• طريقة توفير النظام للمستخدم:

1. داخل المنظمة On-premise

- يتم تثبيت النظام على جهاز الشخص أو على جهاز الخادم الخاص بالمنظمة.
- تحكم أكبر بالنظام وملفات المشاريع.
- الحاجة لفريق دعم تقني.
- صعوبة الوصول للنظام من مكان آخر.

2. على السحابة Cloud-hosted

- يستخدم النظام عبر شبكة الانترنت، عن طريق اشتراك.
- مزود الخدمة يوفر الدعم التقني.
- يمكن الوصول من أي مكان.

تصنيف أنظمة إدارة المشاريع

• طريقة استخدام النظام:

1. شخص واحد Single-user

- يفترض النظام انه لن يتم تعديل المشروع من أكثر من شخص في نفس الوقت.
- يستخدمه مدير المشروع.

2. تعاوني Collaborative

- تم تصميمه ليتم استخدامه من أكثر من مستخدم في نفس الوقت، ويتعاونون جميعاً في تعديل المشروع وتحديثه.
- يستخدمه فريق المشروع.

3. متكامل Integrated

- يرتبط النظام بأنظمة أخرى لتغذيتها وتغذية المشروع في نفس الوقت.

تصنيف أنظمة إدارة المشاريع

• حجم النظام:

1. بسيط

- لا يقدم مزايا كثيرة.
- يركز على سهولة استخدام النظام.
- برامج إدارة المهام to-do lists

2. متوسط

- يحاول أن يجد توازناً بين المزايا وسهولة الاستخدام.
- يقدم أغلب مزايا إدارة المشاريع الرئيسية من دون تعقيد.

3. متقدم

- غالباً ما يكون صعباً ومعقداً لكثرة مزاياه.
- يستهدف الشركات والفرق الكبيرة.

لماذا أنظمة إدارة والمشاريع

• مثال افتراضي:

تجهيز تقرير شهري لأداء المشروع وحجم الإنجاز فيه.

المهمة	عدد أعضاء الفريق	عدد الساعات المخصصة لإنشاء التقرير كل أسبوع	تكلفة الساعة	إجمالي التكلفة الشهرية
جمع وإرسال البيانات لمدير المشروع	10	1	35 ر.س.	1400 ر.س.
جمع البيانات وصناعة التقرير	1	2	55 ر.س.	440 ر.س.
تكلفة إعداد التقرير الشهرية				1840 ر.س.

لماذا أنظمة إدارة والمشاريع

• تحسين الأداء داخل المنظمة

- زيادة تبني الممارسات الصحيحة في إدارة المشاريع.
- بحسب دراسة حالة على منظمة تصنيع عالمية⁽¹⁾، خلُص الباحثون إلى أن تبني أدوات إدارة المشاريع في المنظمة كان له أثر إيجابي على زيادة مستوى نضج إدارة المشاريع في المنظمة.

⁽¹⁾ Preradović, D. M., Lj S. Mičić, and C. Barz. "Software for improving the quality of project management, a case study: international manufacture of electrical equipment." In IOP Conference Series: Materials Science and Engineering, vol. 200, no. 1, p. 012044. IOP Publishing, 2017.

لماذا أنظمة إدارة والمشاريع

• رفع إنتاجية المنظمة

• تجربة منظمة Shelter غير الربحية البريطانية.

• المشكلة:

• تأخر انطلاق مشاريع جمع التبرعات بسبب عدم وجود وسيلة لجدولة المهام وضمان سير العمل داخل المنظمة.

• واجه قسم النشر والتحرير ضغطاً بسبب كثرة المشاريع المطلوب تسليمها.

• الحل:

• تقييم الوضع ودراسة واختبار الحلول الممكنة.

• اختيار نظام إدارة مشاريع.

• النتيجة:

• ازداد عدد المشاريع المقفلة في الوقت المحدد 40% خلال 3 شهور.

افهم احتياجاتك قبل أن تقترح المنتج.

” أحد العقبات المشتركة في فهم وإيصال احتياجاتنا، وفي إيجاد حلول لها، هو عادتنا في طلب منتج محدد جربناه سابقاً أو رأيناه، بدلاً من أن نحلل احتياجاتنا “

– ريتشارد وومان

خطوات اختيار نظام إدارة المشاريع:

1. تحليل الاحتياج:

- الجلوس مع فريق العمل وقم بحصر أهم المزايا والخصائص التي تريدونها في النظام.
- يمكن تقسيم المزايا إلى مجموعات.

2. البحث والاستكشاف:

- البدء بعملية البحث واستكشاف الأنظمة الموجودة وجمع المعلومات عنها.

3. تجربة الحلول:

- حصر الخيارات الكثيرة في خيارين أو ثلاثة، والبدء بتجربة هذه الأنظمة مع بعض أفراد الفريق لاختبرها ومعرفة ما إذا كانت مناسبة أم لا.
- أغلب أنظمة إدارة المشاريع تعطي فترة تجريبية مجانية بكافة المزايا.

4. تبني الحل الأفضل:

- تبني الخيار الأفضل كنظام معتمد والانتقال له.
- يمكن أن يكون الانتقال على مراحل حتى يسهل تدريب الموظفين على النظام الجديد.

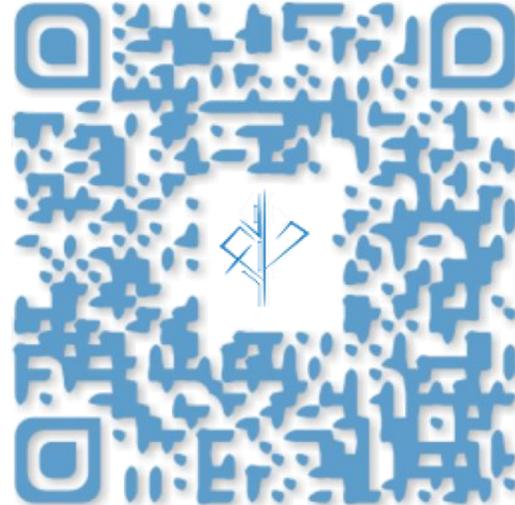
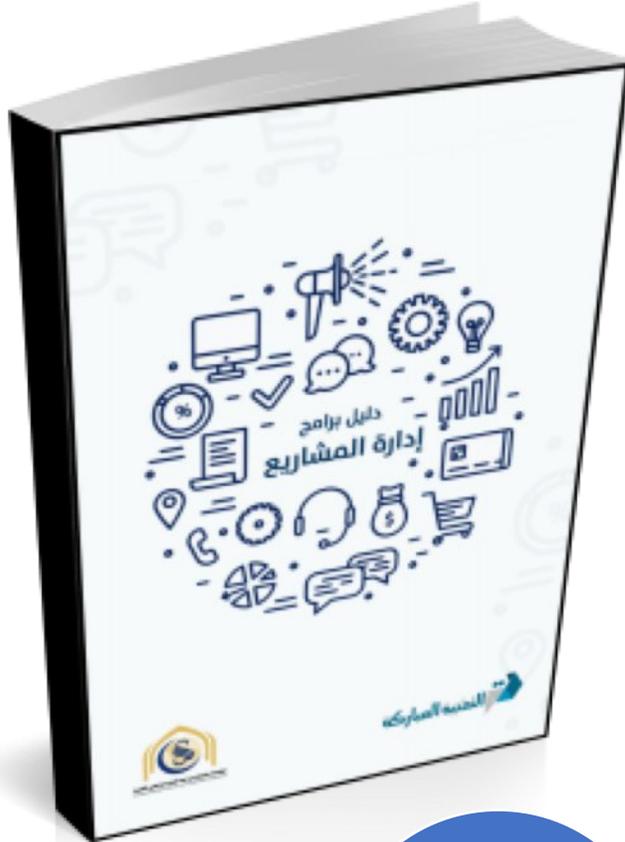


مؤسسة سليمان بن عبد العزيز الراجحي الخيرية
SULAIMAN BIN ABDUL AZIZ AL RAJHI CHARITABLE FOUNDATION

التحفة المباركة



دليل برامج إدارة المشاريع



<https://altqniah.sa/pmapps>

15,000+

تحميل

21

معيار مقارنة

14

برنامج

www.altqniah.sa

شكراً لكم...

 @iTurki

 turki@altqniah.sa

 www.turki.ws



www.altqniah.sa

موزن

لتقنية القطاع غير الربحي

www.mozn.ws